UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO MEDIO

GUÍA DOCENTE

DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

ÍNDICE

RESUMEN 3
DATOS DEL PROFESORADO 3
REQUISITOS PREVIOS 3
COMPETENCIAS 4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA 5
METODOLOGÍA 6
ACTIVIDADES FORMATIVAS 6
EVALUACIÓN 6
BIBLIOGRAFÍA 11
RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA 12

RESUMEN

Centro	FACULTAD DE COMUNICACIÓN		
Titulación	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
Asignatura	Diseño y Gestión de Proyectos	**Código**	F2C1G02026
Materia	EMPRESA		
Carácter	Obligatoria		
Curso	3º		
Semestre	Primero		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2023-2024		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Miguel Ángel Suárez Acosta
Correo electrónico	miguel.suarez@pdi.atlanticomedio.es
Teléfono	828.019.019
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del *mail* para concertar una tutoría fuera de este horario. Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

Se recomienda buena disposición, empatía, capacidad de análisis y despertar un espíritu crítico.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG4 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía en
el ámbito del protocolo y la organización de actos
CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos

Competencias transversales:

No existen datos

Competencias específicas:

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos

CE4 - Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento

CE7 - Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento

CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Capacidad para diseñar y ejecutar actos con un grado medio de dificultad.
- Capacidad para desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Naturaleza de los proyectos
Herramientas y alternativas estratégicas
Gestión de proyectos
Pensamiento estratégico

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Capítulo 1. Conceptos básicos de administración de proyectos

Capítulo 2. Alcance del proyecto

Capítulo 3. Gestión de tiempos

Capítulo 4. Gestión de costos

Capítulo 5. Gestión de calidad

Capítulo 6. Gestión de recursos humanos

Capítulo 7. Gestión de comunicación

Capítulo 8. Gestión de riesgos

- **8.1 Administración del riesgo**
- **8.2 Planificación del riesgo**
- **8.3 Identificación del riesgo**
- **8.4 Análisis cualitativo y cuantitativo del riesgo**
- **8.5 Plan de respuesta y control y monitoreo del riesgo**

Capítulo 9. Gestión de adquisiciones

Capítulo 10. Integración, control y cierre

Capítulo 11. Estructuras organizacionales

Capítulo 12. Administración del cambio

Capítulo 13. Administración del desempeño

Capítulo 14. Comunicación

Capítulo 15. Liderazgo y Desarrollo de equipos

METODOLOGÍA

- **Método expositivo. Lección magistral**
- **Estudio individual**
- **Resolución de problemas**
- **Metodología por proyectos**
- **Tutoría presencial (individual y/o grupal)**
- **Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación**

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Clases expositivas	**32**
Clases prácticas y trabajos	**53**
Tutoría	**12**
Evaluación	**3**
Trabajo autónomo del alumno	**50**

"*Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción del Trabajo Autónomo del Alumno.*"

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	**10%**
Realización de trabajos y prácticas	**50%**
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	**40%**

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Sistemas de evaluación

- **Convocatoria ordinaria**

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

Asistencia y participación activa (10%):
Se tendrá en cuenta distintos conceptos para la evaluación de la actitud del alumnado durante las clases: la puntualidad, el respeto y consideración con los compañeros y hacia la formadora, la disposición a la hora de realizar las actividades propuestas y su entrega a tiempo, y la colaboración y participación en clase.

Realización de trabajos y prácticas (50%):

- Trabajo Práctico (Final): **Propuesta, desarrollo y planificación de una idea a modo de proyecto.**
  Cada alumno/a deberá desarrollar la idea al máximo posible de sus capacidades y conocimientos, y redactarlo a modo de proyecto, siguiendo la metodología dada.
  Los criterios de evaluación son:
  - Desarrollo de la idea – profundiza y logra comunicar algo concreto y preciso.
  - Pertinencia del proyecto – queda demostrado que la idea desarrollada es conveniente, viable y apropiada.
  - Documento – Redacción, estructura y contenidos.
  - Presentación – Maquetación y uso de gráficos, diagramas e imágenes como elementos informativos (no decorativos).

  Este trabajo supone el 100% de la nota Práctica. Se irá realizando durante el trascurso de la asignatura

Prueba de evaluación teórico-práctica (40%):

- La Prueba teórico-práctica, consiste en un examen que se compone de 30 preguntas tipo test
- TEST: Las preguntas tipo test contienen 3 respuestas posibles, de las cuales, solo una es la correcta. Cada pregunta contestada correctamente tiene un valor de 0,33 puntos siendo la puntuación total máxima de este apartado de 6 puntos para el 100% de respuestas correctas
- PRÁCTICO: El examen incluye 2 preguntas a desarrollar sobre un caso práctico que se expone en el enunciado. Cada pregunta contestada correctamente tiene un valor de 2 puntos. La puntuación total máxima de este apartado es de 4 puntos para el 100% de respuestas correctas
- Los alumnos dispondrán de una hora y media para su realización.

Para aprobar la asignatura es necesario superar cada apartado de la evaluación con una nota mínima igual a 5.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

- **Convocatoria extraordinaria y siguientes**

Cuando no se haya superado la asignatura en la Convocatoria Ordinaria se podrá acudir a la Convocatoria Extraordinaria.

A la Convocatoria Extraordinaria se podrá acudir con una sola de las partes suspendidas (Examen y Trabajo) o con ambas, ya que en esta Convocatoria sí se guardarán las notas de las partes aprobadas.

Tanto el Examen como el Trabajo serán distintos a los de las Convocatoria Ordinaria. Por lo tanto, si un Trabajo está suspendido no será posible presentar el mismo con las correcciones necesarias, sino realizar uno completamente nuevo y desde cero, siendo igualmente necesario el visto bueno del profesor respecto a la elección de este nuevo trabajo.

Convocatoria extraordinaria:

El sistema de evaluación extraordinario comprenderá:

Asistencia y participación activa (10%):
Se tendrá en cuenta distintos conceptos para la evaluación de la actitud del alumnado durante las clases: la puntualidad, el respeto y consideración con los compañeros y hacia la formadora, la disposición a la hora de realizar las actividades propuestas y su entrega a tiempo, y la colaboración y participación en clase.

Realización de trabajos y prácticas (50%):

- Trabajo Práctico (Final): **Propuesta, desarrollo y planificación de una idea para un evento sencillo a modo de proyecto.**
  El alumno/a deberá desarrollar una idea relacionada con eventos y redactarlo a modo de proyecto, siguiendo la metodología dada.
  Los criterios de evaluación son: Desarrollo de la idea; Pertinencia del proyecto; Redacción, estructura y contenidos; Maquetación y uso de gráficos, diagramas e imágenes como elementos informativos (no decorativos).
  Este trabajo supone el 100% de la nota Práctica.

Prueba de evaluación teórico-práctica (40%):

- La Prueba teórico-práctica, consiste en un examen de 20 preguntas tipo test (con 3 respuestas posibles, de las cuales, solo una es la correcta).
- Cada pregunta contestada correctamente tiene un valor de 0,5 punto siendo la puntuación total de 10 puntos.
- Los alumnos dispondrán de una hora para su realización.

Para aprobar la asignatura es necesario superar cada apartado de la evaluación con una nota mínima igual a 5.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Convocatorias siguientes:

- Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico, trabajos y prácticas) en la Convocatoria Extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente, ya que no ha adquirido las competencias de la misma, y en tal caso deberá repetir tanto el Examen como el Trabajo de la asignatura, ya que no se guardarán las calificaciones para los siguientes cursos académicos.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% de la calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final será necesario haber superado cada una de las partes que componen la evaluación con una nota igual o superior a 5 puntos.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

(a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 30% de la nota final.
(b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 60% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final y en cada una de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentadose considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
-Suspenso del trabajo;
-Suspenso de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Sólo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

BIBLIOGRAFÍA

Complementaria

- **Libro de referencia:** Gestión de proyectos: como dirigir proyectos, coordinar RRHH y administrar riesgos; Pablo Lledó y Gustavo Rivarola. Edit. Pearson
- **Conceptos generales de organización de eventos**
- **Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos.** (Guía del PMBOK®) — Quinta edición. ©2013 Project Management Institute, Inc.

(*) algunos libros están en formato electrónico (pdf, issuu, epub, slideshare,...)

Recursos web

- http://managementplaza.es/descargables-gratuitos-agile-scrum/
- https://proyectosagiles.org/como-funciona-scrum/
- http://www.aec.es/web/guest (asociación española para la calidad)
- http://www.aenor.es/aenor/inicio/home/home.asp
- https://www.neuronilla.com/desarrolla-creatividad/tecnicas-creatividad/

RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

a. La asistencia a clase es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
b. Las clases comienzan y terminan a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permita la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
c. Está prohibido comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
d. Está terminantemente prohibido hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
e. Honestidad académica. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar "sin mala intención". Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El 'olvido' de una referencia será considerado plagio.
f. Integridad Académica. La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
g. Faltas de ortografía. En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.